При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- трудовую книжку или сведения о трудовой деятельности (электронная трудовая книжка);

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального персонифицированного учета, в том числе в форме электронного документа;

- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

**- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования** (ст. 351.1 ТК РФ). Указанную справку можно получить через Портал государственных услуг <https://esia.gosuslugi.ru/> (срок изготовления 14 дней) или через Многофункциональный центр (срок изготовления 30 дней);

- результаты предварительного медицинского осмотра и психиатрического освидетельствования (психиатрическое освидетельствование для определенного перечня должностей).